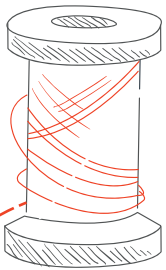




# Social-Media-Strategie für Behörden – Ihr Auftritt in den sozialen Medien nach Maß

Sie können frei entscheiden, mit welchem Kapitel Sie den Kurs beginnen. Unsere Empfehlung für ein optimales Lernergebnis: Bearbeiten Sie die Module der Reihenfolge nach. Sie können den Kurs jederzeit unterbrechen und während der Kursdauer (6 Wochen) beliebig fortsetzen.



## Der Ablauf

### Modul 1

#### Das Stofflager – **Hintergründe von Social Media**

- Sie erfahren, was sich hinter dem Begriff Social Media verbirgt.
- Sie können festlegen, ob Ihre Verwaltung oder Behörde einen Social-Media-Kanal benötigt.
- Sie wissen, wie sich Social Media von anderen Kanälen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unterscheidet.

### Modul 2

#### Das Schnittmuster – **Bestandteile einer Strategie**

- Sie erfahren, warum Sie ein Konzept benötigen.
- Sie wissen, welche Inhalte das Strategiekonzept ausmachen.

### Modul 3

#### Die Schnittübertragung – **Ziele**

- Sie erfahren, warum Sie Ziele benötigen.
- Sie wissen, wie Sie messbare Ziele formulieren.





Modul 4  
Die Schneiderpuppe – **Zielgruppe und Persona**

- Sie kennen den Unterschied zwischen Persona und Zielgruppe.
- Sie können Ihre Zielgruppe bestimmen.
- Sie können Ihre Zielgruppe beschreiben.

Modul 5  
Die Materialien – **Social-Media-Kanäle**

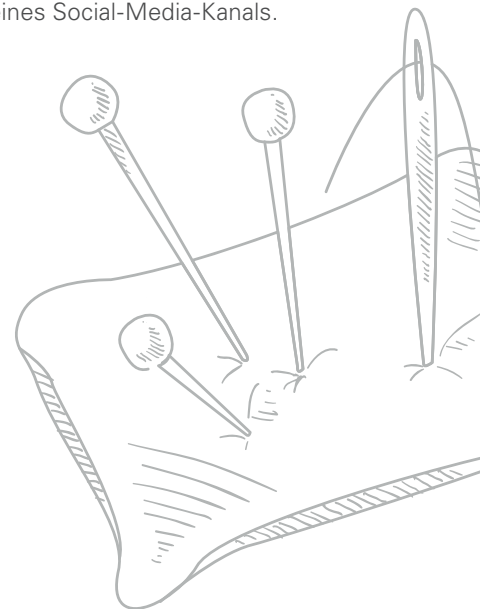
- Sie wissen, welche relevanten Social-Media-Kanäle es für Behörden gibt.
- Sie können den Kanal anhand Ihrer Zielgruppe bestimmen.
- Sie wissen, was jeden Kanal charakterisiert.

Modul 6  
Die Kollektion – **Themen und Wettbewerb**

- Sie wissen, wo Sie Inspiration finden.
- Sie erfahren, welche Themen sich für Social Media eignen.

Modul 7  
Das Atelier – **Ressourcen**

- Sie kennen die einzelnen Aufgaben für die Erstellung und Pflege eines Social-Media-Kanals.
- Sie können die Aufgaben planen.
- Sie wissen, was Sie für die Umsetzung benötigen.





Modul 8  
Die Konfektionstabelle – **Rechtlicher Rahmen**

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für Social Media.
- Sie erfahren, was Sie schriftlich festhalten sollten.
- Sie wissen, welche Richtlinien die Pflege des Kanals vereinfachen.

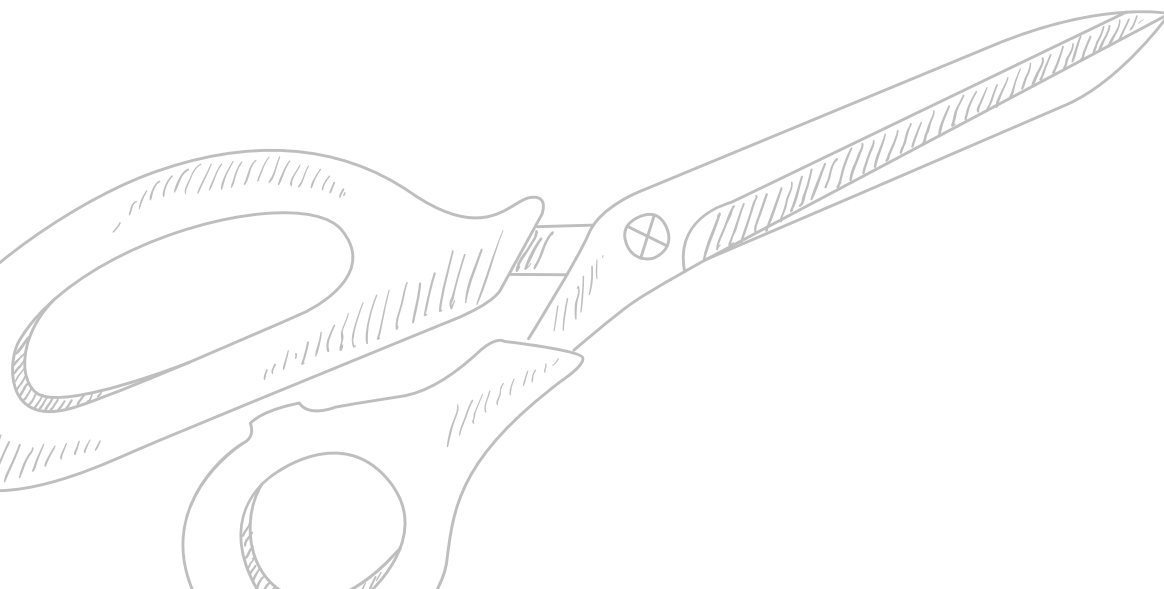
Modul 9  
Die Anprobe – **Testen Sie Ihr Wissen**

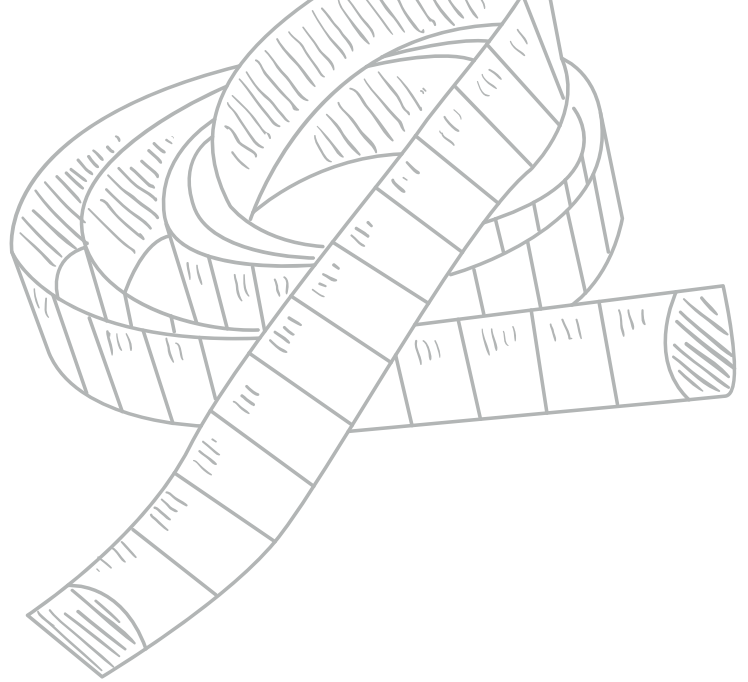
- Sie testen mit neun Fragen und der Masterfrage am Schluss Ihr neu erworbenes Wissen.
- Sie erhalten eine Auswertung, die Ihnen Ihren Wissensstand anzeigt.
- 



Modul 10  
Das Nähkästchen – **Zusatzmaterial zum Kurs**

- Sie erhalten Checklisten, Übersichtsgrafiken, Vorlagen, Tipps, Werkzeuge und vieles mehr.
- Sie können die Unterlagen herunterladen, ausdrucken und sofort in Ihrem Arbeitsalltag nutzen.





## Bevor Sie loslernen

- Die Inhalte des eLearnings werden Ihnen im interaktiven Text- und Bildformat bereitgestellt.
- Ton ist in diesem Kurs nicht enthalten.
- Mit der Tastenkombination **STRG** und **+ / -** können Sie in Ihrer Webbrowser-Ansicht die Anzeige auf dem Bildschirm vergrößern bzw. verkleinern.
- Sie bestimmen Ihr Lerntempo. Durch das Klicken auf die Navigationspfeile gelangen Sie zu den Inhalten. Der Kurs läuft nicht automatisch ab.
- Ihren Lernfortschritt können Sie am Ende jedes Moduls erkennen, z.B. **Sie haben bereits 25% der Strecke geschafft.**
- Am Ende jedes Moduls vertiefen Sie das Gelernte mit einer kurzen Frage. Diese Fragen fließen in die Gesamtbewertung in das Abschlussquiz am Ende (Modul 7) ein.



### Navigationssymbole

- < Zurück zur vorherigen Seite
- > Zum Inhalt
- 🏠 Zur Startseite des Kurses zurück
- 📖 **Gelb unterstrichene Worte** führen zu Begriffserklärungen
- 💡 Tipps für den Praxisalltag
- ???. Tipps zum Umgang mit Elementen auf einer Seite
- ☰ Zurück auf die Übersicht